

Guatemala, 31 de agosto de 2018  
Informe No. 002-2018

Licenciado  
Juan Alberto Monzón Esquivel  
Viceministro de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Ciudad

Licenciado Viceministro Monzón Esquivel:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el Contrato No: 2189-2018 aprobado mediante Acuerdo Ministerial No: 504-2018 correspondiente al mes de agosto del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura de Pequeño Contribuyente factura Serie "A" No 000107.

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

- Asesorar a la Dirección General de las Artes en la ejecución del presupuesto.
- Asesorar a la Dirección General de las Artes en los procedimientos legales y administrativos de adquisición de bienes, obras y servicios de conformidad con las diferentes modalidades establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado Decreto 57-92 del Congreso de la República, su reglamento y sus reformas, uso del sistema de información de contrataciones y adquisiciones del Estado-Guate Compras.
- Asesorar en la realización y análisis comparativo de la ejecución presupuestaria de las compras y el Plan Anual de Compras -PAC-.2018 que se lleve a cabo en los diferentes centros de costo de la Dirección General de las Artes.
- Asesorar y orientar a los contadores, auxiliares y/o administradores de los centros de costo que forman la Dirección General de las Artes en materia presupuestaria.
- Asesorar la formulación del Anteproyecto de Presupuesto de la Dirección General de las Artes para que se realice de conformidad a los lineamientos y procedimientos establecidos.
- Asesorar en el seguimiento de las readecuaciones del Plan Operativo Anual de la Dirección General de las Artes para que garantice el alcance de resultados.
- Asesorar en el seguimiento de la ejecución física y financiera definiendo los productos y subproductos.

- Asesorar en la gestión de las cotizaciones y licitaciones que realicen en la Dirección General de las Artes.
- Otras actividades afines a su contrato.

## RESULTADOS

- Se asesoró el proceso de revisión de procesos de elaboración de bases de cotización del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias y Teatro de Bellas Artes, para visto bueno de la Dirección General de las Artes.
- Se asesoró en las distintas modificaciones presupuestarias de la Dirección General de las Artes y sus centros de costo.
- Se asesoró a la Dirección General de las Artes en temas, financieros, análisis de contrataciones y de control durante el mes de agosto del año en curso.
- Se asesoró a la Dirección General de las Artes en la coordinación de la mesa técnica para de traslado de 021 a 011 del Coro Nacional, Ballet Nacional y Ballet Moderno y Folklórico
- Se asesoró en el procedimiento y coordinación de proyectos del tercer cuatrimestre, de acuerdo a la fuente de presupuesto por actividad y centro de costo.
- Se asesoró a la Dirección General de las Artes en discusión de recomendaciones de auditoría interna.
- Se asesoró a la Dirección General de la Artes en el seguimiento de los diferentes procesos de modalidad de compra de oferta electrónica y baja cuantía.
- Se asesoró a la Dirección General de las Artes en la integración de información solicitada por el Vice despacho en relación a la ejecución del mes de agosto por centro de costo.
- Se asesoró a la Dirección General de las Artes en reuniones de la Dirección Técnica del Presupuesto y UDAF del Ministerio.
- Se asesoró a la Dirección General de las Artes en temas relacionados con la construcción del edificio de la Escuela Nacional de la Marimba.

Atentamente,

Lic. Luis Arturo Aldana Orellana

Vº Bº

Lic. Edgar Dagooberto Bucaro Pérez  
Director General  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes